

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica Grupos Socioeducativos y Sesiones Educativas - Comunitario

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 de noviembre de 2025			
Realizar la orientación técnica a los equipos operativos de las cuatro SISS del distrito responsables de la ejecución de las líneas de bienestar Grupos Socioeducativos y sesiones educativas del entorno comunitario, para el abordaje territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio principal - SDS			
	Hora Inicio: <u>8:30 am</u> Hora Fin: <u>1:00 pm</u>			
	Notas por: Sandra Rojas			
	Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: Claudia Ortega				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la orientación técnica dando la bienvenida a los equipos de las Subredes Integradas de Servicios de Salud del Distrito, responsables de la ejecución de las acciones de bienestar, grupos socioeducativos y sesiones educativas que hacen parte de la Línea de Acción Integral e Integrada 2: "Cuidado continuo por una vida con bienestar".

De igual forma, se realiza la presentación del orden del día y se procede a la socialización del componente Salud Materno Perinatal, a cargo de la referente técnica María Eugenia Delgado, quien contextualiza el objetivo y los alcances esperados de las acciones de bienestar en los territorios, orientadas a promover una reflexión crítica sobre el cuidado y la promoción de la salud en las comunidades. Asimismo, expone los indicadores de mortalidad perinatal asociados a la no identificación temprana de riesgos y presenta la Ruta Materno Perinatal, el Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna, la Ruta Integral, así como los métodos de planificación orientados a prevenir interrupciones voluntarias del embarazo mediante procedimientos inseguros que ponen en riesgo la vida.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Por otra parte, se hace énfasis en la preparación de las sesiones dirigidas a los grupos socioeducativos, para lo cual se deben considerar las características de la población, la metodología a implementar y el uso de las piezas educomunicativas referenciadas en el Anexo 8. Estas herramientas facilitan y fortalecen los procesos de educación para la salud pública con las comunidades.

Siguiendo con el orden del día, la referente técnica Sandra Barbosa expone las definiciones operativas de las sesiones educativas y de los grupos socioeducativos, precisando las diferencias entre ambas las cuales están relacionadas con acciones itinerantes y procesos de fortalecimiento de capacidades con la comunidad a través de grupos de base comunitaria.

Durante su intervención, presenta el objetivo central de cada modalidad, así como las subactividades que las integran, destacando su importancia para el fortalecimiento de capacidades individuales y comunitarias en materia de promoción de la salud Ambiental. Asimismo, enfatiza en la necesidad de una adecuada planeación metodológica y pedagógica, conforme a las dinámicas territoriales y a las particularidades de las poblaciones participantes.

Subactividades: Jornadas de conmemoración de fechas ambientales, jornadas de reciclados – recolecta que protege y sesiones de información en salud ambiental – SEISA.

Teniendo en cuenta las subactividades se precisa lo siguiente:

- Cada jornada de cuatro (4) horas de ejecución equivale a dos (2) sesiones educativas. Asimismo, se indica que las jornadas de reciclados deben realizarse en articulación con los delegados de la política, garantizando la coordinación técnica y operativa requerida.
- Las sesiones educativas no requerirán ficha técnica; únicamente deberán diligenciar el formato de sesiones colectivas, con una participación de 25 personas por profesional.
- Articulación sectorial e intersectorial: estas tienen como propósito movilizar acciones comunitarias y generar conciencia frente a la protección y promoción de la salud ambiental, en las cuales se deberá garantizar una participación mínima de 80 personas por subred. Asimismo, se recomienda combinar estrategias informativas, lúdico-pedagógicas y prácticas que permitan abordar de manera efectiva a los diferentes públicos, y asegurar la disponibilidad de la logística necesaria para su adecuada ejecución.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Cuando una sesión educativa cuente con la participación de dos (2) profesionales, se deberá tener en cuenta lo siguiente: la actividad podrá registrarse como sesión itinerante para ambos profesionales. En caso de que la participación se realice en el marco de un grupo socioeducativo, el profesional responsable del grupo deberá registrar la sesión como parte del proceso, mientras que el segundo profesional la reportará como sesión itinerante.
- Cada profesional deberá conformar cinco (5) grupos, de los cuales se realizarán tres (3) unidades demostrativas, atendiendo a las características y problemáticas identificadas en el territorio. Se precisa que, en el caso de la Subred Sur Occidente, se deberá poner especial énfasis en el tema de calidad del aire. Los procesos de trabajo con cada grupo tendrán una duración estimada de tres a cuatro meses.
- Frente al formato de caracterización, este No aplica a partir del 19 de noviembre de 2025.
- Los formatos y códigos utilizados durante el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2025 serán los mismos empleados en la vigencia anterior.

Entregables: Ficha técnica para los grupos socioeducativos por tema, formato de sesiones colectivas, actas de articulación sectorial/intersectorial, matriz de seguimiento el día 15 de cada mes.

En el componente de Salud Mental, la referente técnica Diana Sandoval presenta de manera clara y concisa la conceptualización de las acciones de bienestar como punto de partida fundamental para cualquier proceso educativo, así como cada uno de los momentos que lo conforman y los alcances esperados en su implementación.

Sesiones educativas: Una sesión educativa en salud mental es el punto de partida de cualquier proceso educativo, es un espacio de encuentro entre saberes, sentires, experiencias y prácticas, donde a través del diálogo es posible reflexionar colectivamente sobre las realidades sociosanitarias. Desde la perspectiva pedagógica crítico-dialógica, no se trata de una transmisión vertical de conocimientos, sino de una construcción compartida orientada a desarrollar capacidades para vivir una vida más saludable.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Las sesiones educativas en salud mental pueden desarrollarse como parte de un proceso sostenido, por ejemplo, en el marco de un grupo socioeducativo o una escuela, que permita consolidar vínculos, generar confianza, y avanzar en un proceso de enseñanza, aprendizaje o pueden ser sesiones únicas, cuidadosamente planeadas para responder a un momento concreto, una necesidad identificada, una coyuntura particular. En ambos casos, la intención debe ser siempre dialógica, reflexiva y situada, con unas temáticas propuestas las cuales se trabajarán de acuerdo a las necesidades y características de las comunidades.

Para las sesiones y abordaje de las temáticas se deberá construir una ficha técnica orientadora la cual establezca el marco conceptual y operativo a desarrollar partir de la evidencia disponible, teniendo en cuenta las condiciones de los grupos por curso de vida entre otros determinantes sociales que los identifiquen.

Los grupos socioeducativos con énfasis en temas de cáncer, concentrarán a las personas, familias con riesgo o con diagnóstico confirmado de cáncer, derivadas y atendidas en los diferentes Entornos MAS Bienestar durante la vigencia del presente convenio. Aplicación del Pretest Instrumento de calidad de vida de la OMS versión breve (WHOQOL - BREF). Diagnostico participativo con personas en riesgo o presencia de cáncer, sus familias y personas cuidadoras, versus instrumento cualitativo de 4 preguntas donde se adaptan los postulados de Max-Neef.

Entregables: Ficha técnica por temas, formato de sesiones colectivas, para esta vigencia no se elaborarán diarios de campo ni actas.

Por otra parte, se precisa que, para el componente de Salud Mental, no se elaborará acta de planeación y no existe un formato establecido para las unidades demostrativas. Asimismo, el pre y pos test correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2025 será el mismo utilizado en la vigencia anterior.

Continuando con la agenda, los referentes técnicos del componente de condiciones no crónicas, no transmisibles proceden a contextualizar las acciones de bienestar dando a conocer los indicadores frente a las enfermedades crónicas no transmisibles en los últimos años y hacen una reflexión sobre la tendencia demográfica caracterizada por la disminución de la natalidad y el aumento de la esperanza de vida de la población adulta y adulta mayor. De manera paralela la carga mundial de enfermedad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

muestra una transición epidemiológica de las enfermedades transmisibles hacia el aumento de las enfermedades no transmisibles lo cual constituyen un reto prioritario para la salud pública actual.

Sesiones educativas: La educación en salud en su modalidad de sesiones educativas busca la construcción compartida orientada a desarrollar capacidades para vivir una vida más saludable. Las sesiones educativas pueden realizarse en un momento concreto, ante una necesidad identificada, o una coyuntura particular o como parte de un proceso.

La educación en salud en su modalidad de grupos socioeducativos comunitarios, busca fortalecer la adopción de hábitos saludables para prevenir y controlar las condiciones crónicas no transmisibles constituye una herramienta estratégica para prevenir y controlar las condiciones crónicas no transmisibles de manera integral.

Las sesiones de los grupos socioeducativos se estructuran a partir de unos ejes estratégicos o líneas de trabajo que permiten articular, organizar y desarrollar los contenidos temáticos del proceso educativo con énfasis en las condiciones crónicas no transmisibles. Estos ejes son flexibles y permiten dialogar con los grupos socioeducativos de otras áreas como ambiente, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional entre otros.

Cada profesional y gestor comunitario tiene un rol de facilitador, el cual promueve el reconocimiento del otro como sujeto histórico y portador de saberes, superando visiones asistencialistas. Apostar por el diálogo como eje central, entendido no solo como técnica comunicativa, sino como una forma de relación educativa basada en el reconocimiento mutuo y el encuentro ético. Orientar espacios de reflexión que posibiliten el diálogo como epicentro del encuentro. Planear interdisciplinariamente las sesiones educativas, participación de líderes comunitarios para fortalecer su participación. Contextualizar y concertar los contenidos y metodologías, es decir, vincular las experiencias concretas de las personas y comunidades con las dimensiones estructurales que determinan la salud. Fomentar vínculos afectivos, redes de apoyo y cuidado mutuo, entendiendo que el afecto y lo comunitario también son políticos y transforman los modos de habitar el mundo.

Las sesiones de los grupos socioeducativos se estructuran a partir de unos ejes estratégicos o líneas de trabajo:

1. Transformación de hábitos y movimiento consciente para más bienestar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Escucha a tu cuerpo, para, piensa y respira y conéctate con tus redes de apoyo.
3. Toma consciencia y reconéctate con tu ambiente

Los referentes técnicos hacen énfasis en las jornadas conmemorativas distritales para condiciones crónicas y finalizan con ejemplos cotidianos y reflexiones sobre el quehacer de cada dupla.

La referente técnica Johana Andrea Escobar G., del componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), contextualiza el objetivo general, los objetivos específicos y las líneas de acción de la política: inequidad económica y social; sistema de abastecimiento y distribución de alimentos; y prácticas adecuadas de alimentación, nutrición y actividad física, dentro de las cuales se incluyen los grupos de apoyo a la lactancia materna.

En relación con los grupos socioeducativos, se destacan los siguientes temas: entornos saludables; acciones para la reducción del consumo de productos ultraprocesados en tiendas y expendios de alimentos ambulantes cercanos a instituciones educativas; educación alimentaria y nutricional en huertas comunitarias; grupos de apoyo a la salud nutricional materno-infantil; grupos de apoyo a la salud nutricional en etapa escolar y adulta; y prevención y abordaje de los Trastornos de la Conducta Alimentaria (TCA).

Para la implementación de estas acciones, se recomienda la articulación con los equipos de salud ambiental, salud mental y condiciones crónicas no transmisibles, con el fin de abordar de manera integral los determinantes de la alimentación y el bienestar.

Se precisa que las sesiones educativas en SAN deberán desarrollarse como espacios únicos, situados y participativos, orientados a responder a las necesidades y coyunturas específicas de cada comunidad, y alineados con las fechas conmemorativas en seguridad alimentaria y nutricional.

Teniendo en cuenta las dificultades para la conformación de grupos con tenderos, se precisa que las sesiones podrán realizarse con la participación mínima de tres (3) personas, desarrollando la educación para la salud pública de manera directa en cada establecimiento.

Para finalizar, la referente del componente de Salud Sexual y Reproductiva (SSR), Eliana Espinosa, procede a socializar los temas que se abordarán desde las acciones de bienestar en los grupos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

socioeducativos y en las sesiones educativas. Señala que estos procesos deben desarrollarse con un enfoque transformador y participativo, y que resulta fundamental diseñar una ruta temática flexible, orientada por los intereses reales del grupo, sus experiencias y necesidades, sin perder de vista los ejes críticos de derechos, género y diversidad.

Asimismo, destaca la importancia de considerar las dinámicas territoriales y sociales, el acceso a la información y la diversidad cultural, con el fin de promover transformaciones sustentadas en el empoderamiento social. Las actividades desarrolladas deben ser sensibles al contexto, basadas en el respeto, la confianza y la pertinencia cultural, de manera que logren conectar de forma auténtica con las realidades y sentires de los grupos participantes.

Frente al Reporte de la caracterización salud y cuidado menstrual mensual, la referente técnica presenta el formato que se encuentra en proceso de maquetación y será aplicado a partir del mes de enero de 2026.

Las referentes del entono comunitario agradecen a los asistentes, resuelven dudas y dan por finalizada la orientación técnica siendo la 1:00 pm.



Registro fotográfico, fuente propia, Orientación técnica SDS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Marquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/	/	/
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	MARIA LUGENIA RIGAUD	medelgado@saludcapital.gov.co	3115404970	SDS-SDDS	MWR
2	Oscar Montiel	omontiel@saludcapital.gov.co	3186020374	SDS-SCYEPSA	Oscar Montiel
3	Diana Patricia Sanabria	dp.sanabria@saludcapital.gov.co	3003398457	SDS-SDDS	Diana Patricia
4	Sanchez M. B. B.	msanchez@saludcapital.gov.co	3138327466	SDS-SDDS	Sanchez M. B.
5	Gilma Alejandra Ramirez Rinero	grrinero@saludcapital.gov.co	3204743432	SDS-SDDS	Gilma Ramirez
6	Javier Espaldonado	jespaldonado@saludcapital.gov.co	3138181646	SDS-SDDS	Javier
7	Concepcion Utrera	concepcion@saludcapital.gov.co	7805	SDS-SAC	Concepcion
8	Alvaro Escobar	alescobar@saludcapital.gov.co		SDS-SDDS	Alvaro
9	Scarlatt Rojas	srojas@saludcapital.gov.co	9885	SDS-JAC	Scarlatt

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andres Salazar / Aprobado por: Luz Angela Marquillo Erazo

Tema: Compañía técnica grupo salud pública y Fecha: 19-11-2025
 Serie: estructura
 Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Edificio principal SDJ

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Morales E	Subred Norte	Gestora C	32023732	diana.cavajal@salud.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Caral Inés Medina R	Subred Norte	Gestora T	3006315613	Carito. anexo@hotmail.co	<i>[Firma]</i>
3	Hanana Cantillo F	Subred Sur	Fisioterapeuta	3133191042	hanana.herrera.hillo@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Murula Saezua P.	Subred Sur	Psicóloga	3132054416	murula.saezua@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Marta Jara Rodriguez	Subred Sur Occidente	Medico	314557444	martejara@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Enrique Aguilar Caba Bello	Subred CO	Asesor	300304943	EnriqueCaba99@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Diana Castaño Hernandez	Subred CO	Gestora Com	3208185091	diana.ch5314@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Gloria Patricia Conzales	Subred CO	Prof. Psicología	3107034029	gabrielconzales@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9	Ana Maria Ramirez	Subred sur.	Enfermera	3194022988	anet.Ramirez2015@gmail	<i>[Firma]</i>
10	Elisma Castellanos Moreno	Subred sur	Gestora Com.	322361827	elismamoren@gmail.com	<i>[Firma]</i>
11	Alison Ximena Sanchez	Subred Sur	Gestora Com	302213888	alissansanchez19@gmail.com	<i>[Firma]</i>
12	Paula Mena	Subred Sur	Enfermera	3105009122	Paulamena9312@gmail.com	<i>[Firma]</i>
13	Yoli Tatiana Rodriguez	Subred Sur	Gestora Com.	310298659	yoliatatiana2027@gmail.com	<i>[Firma]</i>
14	Lorena Pico 6	Subred sur	Enfermera	321234276	epico6@gmail.com	<i>[Firma]</i>
15	Andrea Gimenez Garcia	Subred Sur Occidente	Medico	3135189740	andregimenezgarcia@gmail.com	<i>[Firma]</i>
16	Paula Andrea Navarro	Subred Sur Occidente	Ing. Ambiental	3136257463	paulanavarror@gmail.com	<i>[Firma]</i>

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				Versión: 1	
Código:	SDS-DFO-FT-004	Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Enzao			

Tema: Contingencia técnica grupos sectoriales y Fecha: 19-11-2025
 Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 4:00pm Lugar: Residencia principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Amado Leonor	Subred Sur Occ	med veterinario	305931377	Salubambal@gmail.com	Amado Leonor
2	Melito Plazos G.	Subred Sur Occ	Ing Química	30006359	salubambal@gmail.com	Melito Plazos G.
3	Andrés Salas R.	Subred Centro O.	Gestor C.	310577171	andres1804@gmail.com	Andrés Salas R.
4	Ximena Razo Seina	Subred Centro O.	Enfermera	320820168	Ximena.seina69@gmail.com	Ximena Razo Seina
5	Ana Pilar Martinez	Subred Centro O.	Enfermera	320034237	pilarlab@gmail.com	Ana Pilar Martinez
6	Eugenia Díaz Orango	Subred Norte	Ing Ambiental	300898155	eugenia.diaz@gmail.com	Eugenia Díaz
7	Luz Yancy Otis	Subred Centro G	Gestor	312484865	lyota.luz@gmail.com	Luz Yancy Otis
8	Victor Manuel Díaz	Subred Norte	Gestor	302694777	vmanuel100@gmail.com	Victor Manuel Díaz
9	Jesús Gombao Campos	Subred Norte	Nutricionista	310272850	jessy.gombao@gmail.com	Jesús Gombao Campos
10	Luz Jacinta Gómez	Subred Norte	Fisioterapeuta	301730754	luz.jacinta@gmail.com	Luz Jacinta Gómez
11	Marta Cecilia Nino Castro	Subred Norte	Paralela	310000000	Marta.cecilia@gmail.com	Marta Cecilia Nino Castro
12	David González	Subred Norte	Enfermero	312116224	davidgonzalez@gmail.com	David González
13	Rosibel Anchés Arenas E.	Subred Centro Oriente	Reservista	312494387	r.arenasarenas@gmail.com	Rosibel Anchés Arenas E.
14	Francisco Rodríguez	Subred Norte	Gestor	314342812	francisco.rodriguez@gmail.com	Francisco Rodríguez
15	Fabiola Vásquez Velásquez	SUBRED SUR	Psicóloga	3128321305	fabiola.velasquez139@gmail.com	Fabiola Vásquez Velásquez
16	Martha Cecilia Corredor	SUB RED SUR	Gestor	3106747308	marthacccorredor24@gmail.com	Martha Cecilia Corredor

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso			

Tema: Comisión técnica grupo sacerdotales y Fecha: 19-11-2025
 Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Archivo principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ANGELICA TORRES REYES	SUBRED SURCOCA DENTE	GESTORA	31401458	eddytorres312@gmail.com	ANGELICA REYES
2	Macela losada A.	Subred Sur Occidente	Enfermera	3138596623	marcela.losada@hotmail.com	Macela Losada
3	Gina Roldán	Subred Sur Occidente	Psicóloga	304372147	gina.rolan.44@gmail.com	Gina Roldán
4	Jimena María	SRSO	Edafisico	3024550103	jimena.rolan.44@gmail.com	Jimena María
5	Adriana Acosta	SRSO	Gestora	310803387	adriana.rolan.44@gmail.com	Adriana Acosta
6	Pola Idroaga	SRSD	Gestora	3115575907	idroaga.pola@gmail.com	Pola Idroaga
7	María Trujillo	SRSD	Asesor Local Kennedy	310357482	maria.trujillo@gmail.com	María Trujillo
8	MARLENN TRUJILLO	SRSD	Gestora	310357482	marlen.trujillo@gmail.com	MARLENN TRUJILLO
9	Leidy Mayerli López	Subred Sur	Gestora	3102411010	leidy.mayerli@gmail.com	Leidy Mayerli
10	MARCELA LOSADA	SRSD	Psicóloga	310357482	marcela.losada@gmail.com	MARCELA LOSADA
11	Jimena María Naffah	Subred Norte	Psicóloga	310357482	jimena.naffah@gmail.com	Jimena Naffah
12	Yamir Acosta	Subred Norte	Gestora	310357482	yamir.acosta@gmail.com	Yamir Acosta
13	Valeria Carrillo Sánchez	Subred Norte	Ref. Comorbido	310357482	valeria.carrillo@gmail.com	Valeria Carrillo
14	Manuel Alejandro García	Subred Norte	Gestora	310357482	manuel.garcia@gmail.com	Manuel García
15	Valeria Navarro J.	Subred Norte	Medico	310357482	valeria.navarro@gmail.com	Valeria Navarro
16	Lina Trujillo	Subred Norte	Ref. Comorbido	310357482	lina.trujillo@gmail.com	Lina Trujillo

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFQ-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Eraso

Tema: Charlas técnicas grupo secretarías y Fecha: 19-11-2025
Secretaría de Educación
 Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Auditorio principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Haydi Hidalgo	SDS-SDOS	Contabilista	310203022	unidades@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Sandra Patricia B...	SDS-SAE	Contabilista	9885	sirop@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Diana Patricia B...	SDS-SDOS	Contabilista	30351845	sirop@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Ismael Hernández Alvar...	Subred Sur	Gestor	3024225608	orangelidac@gmail.com	[Firma]
5	Ismael Hernández Alvar...	SDS-SPDS	Prof. Exp. C	301811436	leopoldina@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Claudia Olaya	SDS-SAC	kyone	9885	sp@saludcapital.gov.co	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.